

## **Checkliste für Projektabrechnungen für das Jugendkultur-Förderprogramm come on**

1) Wenn Dein Projekt angenommen wird erhältst Du vom Amt der NÖ Landesregierung eine **schriftliche Förderzusage** mit folgenden Informationen:

- Die Höhe des Förderbetrages
- Ein statistisches Datenblatt zur Erfassung einiger Fakten zu Deinem Projekt
- Einen Termin, bis wann Du die **Abrechnung** für Dein Projekt vorlegen musst  
ACHTUNG: Wichtig bei Wiedereinreichungen:  
Wenn Du bereits ein Projekt eingereicht hast und ein weiteres einreichst, gilt folgendes: Das neue Projekt wird erst dann dem Beirat vorgelegt wenn das alte Projekt abgerechnet ist! In diesem Fall musst Du also bereits VOR DEM BEKANNT GEGEBENEN TERMIN Deine Abrechnung legen!

### 2) Und so funktioniert die Abrechnung:

Bei Deiner Einreichung hast Du eine Projektkalkulation bei gelegt. Bei der Abrechnung stellst Du jeder kalkulierten Summe die tatsächliche Summe gegenüber und bestätigst mit Deiner Unterschrift (bei Vereinen mit der Unterschrift des Obmanns/der Obfrau) die Richtigkeit der Angaben. Dabei verwendest die jeweils letzteingereichte Kalkulation.

### Abrechnungsbeispiel:

	kalkuliert	tatsächlich
Einnahmen aus Eintrittsgeld	1.000 Euro	1.125 Euro
Sponsoreneinnahmen	200 Euro	250 Euro
Förderung come on	1.100 Euro	1.000 Euro
<b>Gesamt</b>	<b>2.300 Euro</b>	<b>2.375 Euro</b>
Ausgaben für Werbung	800 Euro	890 Euro
Ausgaben für Künstlergagen	1.500 Euro	1.500 Euro
<b>Gesamt</b>	<b>2.300 Euro</b>	<b>2.390 Euro</b>

Ebenfalls mit Deiner Unterschrift bestätigt werden (bei Vereinen mit der Unterschrift des Obmanns/der Obfrau) muss das statistische Datenblatt.

ca. zwei Wochen vor dem Abrechnungstermin erhältst Du von uns ein mail, das Dich an die Abrechnung erinnert.

Die unterschriebenen Unterlagen incl. Projektbericht (Fotos, Flyer, Zeitungsausschnitte...) bitte senden an:

### **Kulturvernetzung NÖ, Michaela Weinsteiger**

3820 Raabs/Thaya, Lindenhof, Oberndorf Nr. 7

T: 02846/21 300-12, F: 02846/21 300-15